



Тема
«Классификация
документов
используемых в
логистических
системах»

- **Движение документов** с момента составления на данном предприятии или получения от других предприятий до сдачи в архив после их обработки и систематизации называется **документооборотом**. Расписание сроков составления, представления и обработки первичных документов, регистрации и группировки учетных данных, прохождения других стадий учетного процесса принято называть графиком в учете.

I. График обычно включает перечень и сроки учетных работ, выполняемых оперативными, инженерно-техническими и бухгалтерскими подразделениями, с приложением форм документов и инструкций по составлению соответствующих документов. По каждому документу в графике указывают:

→ исполнителя (составителя);

→ адресат (службу, куда поступает документ);

→ сроки представления и обработки.

- Графики обычно имеют формы таблиц, диаграмм. Их выполнение контролируется главным бухгалтером и всеми работниками бухгалтерии.

2. *Сырье и материалы поступают на предприятие от поставщиков, подотчетных лиц, закупивших материальные ценности за наличные, в результате списания пришедших в негодность основных средств и МБП, а также из собственного производства. Одновременно с отгрузкой продукции поставщик высылает покупателю расчетные и другие сопроводительные документы:*

- платежное требование-поручение (когда данная форма расчетов была предусмотрена действующим законодательством);
- товарно-транспортные накладные;
- квитанции с железнодорожной накладной.

- Расчетные документы поступают в бухгалтерию, где проверяют правильность их оформления и после этого передают ответственному исполнителю по снабжению.

Открытые окна

Навигатор

Журнал входящих пл...

Входящий платеж №...

Платежное требован...

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № 3

22.03.2007

Дата:

электронно

Вид платежа

Условия оплаты		Срок для акцепта	
----------------	--	------------------	--

Сумма прописью
триста рублей 00 копеек

ИНН 7702030005

ООО "МАРФА"

ул. Нижегородская, д 35

Сумма: 300.00

Сч. № 12000000000000000322

Платежник

КБ "RUSSKI"

БИК 321456987

Сч. № 32123212450001111111

Банк плательщика

КБ "БАНК"

БИК 441562987

Сч. № 30330180600000000932

Банк получателя

ИНН 7700000001

ООО "ABC"

1010011, Москва, ул. Московская, 1 стр.2

Сч. № 50324452100000000312

Вид оп.

Наз. пл.

Код

Очер. плат

Рез. поле

Получатель

|

Печать

Сохранить и закрыть

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД

Коды

0345009

№

Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Грузоотправитель _____
(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Грузополучатель _____
(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Плательщик _____
(полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номинал-тарифный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									1		

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за № _____ и содержит _____ порядковых номеров записей
(подпись)

Всего наименований _____ Масса груза (нетто) _____ т
(подпись)

Всего мест _____ 1 _____ Масса груза (брутто) _____ т
(подпись)

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах
(подпись)

Всего отпущено на сумму _____ руб. _____ коп.
(подпись)

Отпуск разрешил _____ Главный (старший) бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка по алфавиту) (подпись) (расшифровка по алфавиту)

Отпуск груза произвел _____ МП. « _____ » _____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка по алфавиту)

По доверенности № _____ от « _____ » _____ г.
 выданной _____

Груз к перевозке принял _____ водитель-эксп. _____
(должность) (подпись) (расшифровка по алфавиту)

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка по алфавиту)

ОРИГИНАЛ ТРАНСПОРТНОЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НАКЛАДНОЙ

1

№ вагона	Грузонад вагона	Количество осей	Индекс габаритности	Тип/объем цистерны	№
51122	67	4	Н		
					скорость ГРУЗОВАЯ (грузовая, большая)

КЛЯНЬ ИЛЬБИШЕВСКАЯ Ж.Д.	648202	Станция назначения	ЙОШКАР-ОЛА ГОРЬКОВСКАЯ Ж.Д.	252401
----------------------------	--------	-----------------------	--------------------------------	--------

(полное наименование) ОАО "НИЖНЕКАМСКНЕФТЕХИМ" ОКПО 057668Q1	5091	Грузополучатель (полное наименование)	ЗАО "ПАРУС-ПЛЮС" ОКПО 12915288	6361
---	------	--	-----------------------------------	------

5766801, Г. НИЖНЕКАМСК, ПРОМЗОНА		Почтовый адрес грузополучателя	424035, ЙОШКАР-ОЛА, УЛ.СКЛАДСКАЯ, Д.18	
-------------------------------------	--	-----------------------------------	---	--

О "ТРАНСГАРАНТ"	7039593	Плательщик		
-----------------	---------	------------	--	--

		Погрузка на вагон средствами (неуказанное зачеркнуть)	Масса груза в кг, определенная
		<input type="checkbox"/> Перевозчиком	<input type="checkbox"/> Перевозчиком
		<input type="checkbox"/> Грузоотправителем	<input type="checkbox"/> Грузоотправителем
			<input type="checkbox"/> Совместно (неуказанное зачеркнуть)

ка	Наименование груза										
	Код	4	2	1	0	3	4				

ПОРОЖНИЙ ВАГОН ИЗ-ПОД САХАРНОГО ПЕСКА НЕ ПРИНАДЛЕЖИТ
ПЕРЕВОЗЧИКУ СОБС.ОАО НИЖНЕКАМСКНЕФТЕХИМ ПРИВЫЛ СО СТАНЦИИ
ЧЕРНЯНКА Ю-ВОСТ ЖД ПО ОТПРАВКЕ ЭЦ442184
ВЫГРУЖЕН ПОЛНОСТЬЮ 21.06.06

- **3. В отделе снабжения по поступающим документам производят проверку соответствия объема, ассортимента, сроков поставки, цен, качества материалов и прочих договорных условий. В результате такой проверки на самом расчетном или другом документе делают *отметку о полном или частичном акцепте* (согласие на оплату). Кроме того, отдел снабжения осуществляет контроль за поступлением грузов и их розыск. С этой целью в отделе снабжения ведут *журнал учета поступающих грузов*. В нем указывают: регистрационный номер, дату записи, наименование поставщика, дату и номер транспортного документа, номер, дату и сумму счета, род груза, номер и дату приходного ордера или акта о приемке, запроса о розыске груза. В примечаниях делают отметку об оплате счета или отказе от акцепта.**

Образец обложки:

Унифицированная форма № МКУ-4
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 09.08.99 № 66

	Код
Форма по ОКУД	0335004
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

 (структурное подразделение)

 Вид деятельности по ОКДП

 Вид операции

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПАЮЩИХ ГРУЗОВ

за период с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

Лицо, ответственное за ведение журнала _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

- Проверенные *расчетные документы* из отдела снабжения передают в бухгалтерию, а *квитанции транспортных организаций*— экспедитору для получения и доставки материалов.
- Экспедитор принимает на станции прибывшие материалы по количеству мест и массе. В случае обнаружения недостачи Мест или массы, повреждения тары, порчи материалов составляют коммерческий акт, который служит основанием для предъявления претензий к транспортной организации или поставщикам.
- Для получения материалов со складов поставщиков экспедитору выдаются наряд и доверенность, в которых указывается перечень материалов, подлежащих получению. Принятые грузы экспедитор доставляет на склад предприятия и сдает заведующему складом, который проверяет соответствие количества и качества материала данным счета поставщика.
- Принятые кладовщиком материалы оформляют однострочными или многострочными приходными ордерами.

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ (КА) № _____
TATBESTANDSAUFNAHME (Ta) Nr. _____

1 Сокращенное наименование дороги
Kurzbezeichnung der Bahn _____

2 Составленный _____ 19 _____

3. Станцией _____
durch den Bahnhof (штампель станции - Stempel des Bahnhofs)

Aufgestellt am _____ 19 _____

4 В дополнение к КА № _____ станции _____ жел. дороги _____ от _____ 19 _____
Ergänzung der Ta Nr. des Bahnhofs der Eisenbahn vom _____ 19 _____

5. На отправку малой, большой скоростью по накладной, № _____ от _____ 19 _____
багажной, товаробагажной квитанции Nr. _____ vom _____ 19 _____
Für Sendung mit Fracht-, Eilgutfrachtbrief
Gepack-, Expressgutschein

6 ст. отправления/Versandbahnhof _____ железной дороги / der Eisenbahn _____

7 ст. назначения /Bestimmungsbahnhof _____ железной дороги/ der Eisenbahn _____

8 Отправитель/Absender _____

9 Получатель/ Empfänger _____

10 Вагон. Вид и № _____
Wagengattung u. - Nr. _____

11 Контейнер. Вид и № _____
Container - Art u. Nr. _____

От ЗАО «Актив», 115185, Саратовская область,
г. Энгельс, ул. Ленина, д. 1.
Тел.: +7 (8453) 3-42-3
ОКПО 29903945
ОРГН 1026339260427
ИНН/КПП 6305004824/630501001

ООО «Транспортер»,
115185, Саратовская область, г. Энгельс,
ул. Сенная, д. 6,
Генеральному директору Сомову А.И.

23 января 2015 г.
Исх. № 506/01-15

ПРЕТЕНЗИЯ о возмещении ущерба за утраченный груз

Между ЗАО «Актив» и ООО «Транспортер» 01 декабря 2014 года был заключен договор перевозки груза автомобильным транспортом № 7 (экземпляры договора у сторон имеются), по которому ООО «Транспортер» обязалось доставить по адресу г. Москва, Староватутинский проезд, д. 2 грузополучателю ООО «Ломцветмет» 7000 кг лома цветного металла в течение 30 дней со дня подписания договора сторонами.

К настоящему времени договор со стороны ООО «Транспортер» не исполнен, лом цветного металла не доставлен. Местонахождение груза неизвестно. Неоднократные напоминания в Ваш адрес о необходимости исполнения договора никаких результатов не дали.

В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» ЗАО «Актив» считает груз утраченным и требует возмещения ущерба за утраченный груз в размере 100 000 (ста тысяч) руб. (расчет прилагается). Указанную сумму просим перечислить на наш расчетный счет № 45657812030018562123 в ОАО Коммерческий банк «УралСиб» в г. Энгельсе.

Если настоящая претензия не будет удовлетворена в течение 10 календарных дней, ЗАО «Актив» будет вынуждено обратиться в арбитражный суд.

Приложение: расчет претензионных требований – на 1 л. в 1 экз.

Остальные документы, необходимые для рассмотрения претензии, у ООО «Транспортер» имеются.

Генеральный директор



О.Е. Петров

Руководителю (индивидуальному предпринимателю)
(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. адрес, телефон потребителя)

ПРЕТЕНЗИЯ

« ____ » _____ г. в Вашей организации мною приобретен

Данный факт подтверждается: Вашей отметкой в техническом паспорте,
товарным чеком, кассовым чеком (нужное подчеркнуть).

_____ надлежащего качества,
но не может быть использован(а) мною по назначению, т.к.

В соответствии ст. 25 Закона РФ «О защите прав потребителей»
потребитель, которому продан товар надлежащего качества вправе по
своему выбору:

- а) обменять недовольственный товар надлежащего качества на
аналогичный;
- б) при отсутствии аналогичного товара на день обращения, расторгнуть
договор купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной
суммы.

На основании изложенного согласно ст.25 Закона прошу:

« ____ » _____ 201 г.

Подпись

Дата: 0 янв 00

Исполнитель: _____

Заказ-Наряд на работы : Дата исполнения От: 00.01.1900 До: 00.01.1900

Перечень деталей для ремонта:

№ Данные Авто:

	Наименование	ориг. номер	комментарии	кол-во	цена	сумма
1						
2						
3						
4						
5						
					Итого:	0,00р.

Адрес склада:

Перечень производимых работ:

	Наименование	ориг. номер	комментарии	цена	
1					
2					
3					
4					
5					
				Итого:	0,00р.

Комментарии:

Выкупил: _____ ДАТА:

Исполнитель: _____ ДАТА:

Общая стоимость: _____

Доверенность

_____.
(место и дата совершения доверенности)

_____, зарегистрированное " __ " _____ г.
(полное наименование юридического лица) (дата регистрации)

по месту нахождения _____, ОГРН _____, ИНН _____;

в лице _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устава, Положения, Доверенности)

настоящей доверенностью уполномочивает _____

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

паспорт серия ____ N _____, выдан " __ " _____ г. _____;

(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированную(ого) по месту жительства по адресу _____;

- **4. *Перемещение материалов*** из одной производственной единицы (цеха, отдела) данного предприятия в другие оформляют *накладной на внутреннее перемещение*. По данным накладных, подписанных получателем и сдатчиком, составляют *ведомость учета движения материалов внутри предприятия*.

ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ за январь 2003 г.

II. Движение по счету 201 подраздела 20 «МАТЕРИАЛЫ»

№ п/п	Наименование (№) склада или фамилия материально ответственного лица	Остаток на начало месяца	Поступило			Внутризаводские перемещения (получено от других складов)	Всего по приходу	Израсходовано и отнесено в дебет счетов подразделов		Внутреннее перемещение (передано другим складам)	Всего по расходу	Остаток на конец месяца
			от поставщиков и заказчиков	722				№901	№821			
А	Б	1	2	4	5	6	7	8	9	17	18	19
1	Центральный склад	75533	1753600				1753600	1670750			1670750	158383
2	Д-т 201 К-т 33311		60200				60200					
3	Итого по учетным ценам	75533	1813800				1813800	1670750			1670750	218583
4	Отклонения (+, -)	+8309	+26000				+26000	+30331			+30331	+3978
5	Итого по фактической себестоимости	83842	1839800				1839800	1701081			1701081	222561

Движение по счету 202

6	Итого по учетным ценам	13200					-				-	13200
7	Отклонения (+, -)	+4190					-				-	+4190
8	Итого по фактической себестоимости	17390					-				-	17390

Движение по счету 204

9	Итого по фактической себестоимости	4200					-				-	4200
---	------------------------------------	------	--	--	--	--	---	--	--	--	---	------

Движение по счету 203

10	Итого по фактической себестоимости	15080					-		3000		3000	12080
----	------------------------------------	-------	--	--	--	--	---	--	------	--	------	-------

Движение по счету 205

11	Итого по учетным ценам	15700	36000				36000				-	51700
12	Отклонения (+, -)	+5000	-				-				-	+5000
13	Итого по фактической себестоимости	20700					36000				-	56700

Движение по счету 206

14	Итого по учетным ценам	11300		7167			7167	233,75	2018,5		2252,25	16214,75
15	Отклонения (+, -)	+1700		-			-	-	+208,24		+208,24	+1491,76
16	Итого по фактической себестоимости	13000		7167			7167	233,75	2226,74		2460,49	17706,51

Движение по сету 208

17	Итого по учетным ценам	1200					-				-	1200
18	Отклонения (+, -)	+6200					-				-	+6200
19	Итого по фактической себестоимости	7400					-				-	7400

- **5. Расход материалов**, ежедневно отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют *лимитно-заборными картами*. Они выписываются службой, на которую возложено лимитирование, в двух экземплярах на один или несколько видов материалов и, как правило, сроком на один месяц. Могут применяться квартальные и полугодовые лимитно-заборные карты с отрывными месячными талонами на фактический отпуск. В них указывают: вид операций, номер склада, отпускающего материалы, цех-получатель, шифр затрат, номенклатурный номер и наименование отпускаемых материалов, единицу измерения и лимит месячного расхода материалов, который исчисляется в соответствии с производственной программой на месяц и действующими нормами расхода. Один экземпляр лимитно-заборной карты вручают цеху-получателю, другой — складу. Применение лимитно-заборных карт значительно сокращает количество разовых документов. При наличии современной вычислительной техники расчеты лимитов и выписку лимитно-заборных карт целесообразно осуществлять на машинах, что позволит повысить обоснованность исчисляемых лимитов и уменьшить трудоемкость составления карт.
- Если материалы со склада отпускаются нечасто, то отпуск оформляют однострочными или многострочными *требованиями*. Требования выписывают цехи-получатели в двух экземплярах. Один из них с распиской кладовщика остается в цехе, второй — с распиской получателя у кладовщика.

- **6. Поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства оформляют однострочными или многострочными накладными на внутреннее перемещение материалов, которые выписывают цехи-сдатчики в двух экземплярах. Один из них служит основанием для списания материалов с цеха сдатчика, второй направляется на склад и используется в качестве приходного документа. При приобретении подотчетными лицами материалов за наличные деньги документом, подтверждающим стоимость приобретенных материалов, является *товарный счет или акт* (справка), составляемый в порядке, установленном на предприятии (в нем излагают содержание хозяйственной операции с указанием даты, места покупки, наименования и количества материалов и цены).**

Грузоотправитель и адрес

Грузополучатель и адрес

Дата получения " __ " _____ 20 __ г.

КР еестру №

Счет № от . . г.

Поставщик Торговый Дом Пресненский

Адрес 123456, Москва, Рочдельская ул., 4

Дополнения:

№	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Итого					

Руководитель предприятия

Чижов Е.Ю.

Главный бухгалтер

Стасова А.И.

ООО "ИнтерТрейдРесурс"

Адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 21-23/25, стр. 1, тел:

Акт выполненных работ № 58231 от 01 февраля 2012 г.

Основание: Счет клиенту № 51814 от 31 января 2012 г.

Заказчик: ООО "ПроектСервис", ИНН 7718619390

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма
1	Услуги по разработке технического задания по договору №50355 от 01.01.2012	шт	1	10 000.00 Руб	10 000.00 Руб

В т.ч. НДС: 1 525.42 Руб

Всего (с учетом НДС): 10 000.00 Руб

Всего оказано услуг на сумму: Десять тысяч руб 00 коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____ /Столетов И. А./

Заказчик: _____ / _____ /

М.П.

М.П.

- **7. Отпуск материалов** сторонним организациям или хозяйствам своего предприятия, расположенным за его пределами, оформляют *накладными на отпуск материалов на сторону*. Их выписывают в двух экземплярах на основании нарядов, договоров и других документов. Первый экземпляр накладной остается на складе и служит основанием для аналитического и синтетического учета материалов, второй передается получателю материала. Если материалы отпускаются с последующей оплатой, то первый экземпляр служит также основанием для выписки бухгалтерией расчетно-платежных документов.

Продавец	ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Росздрава"	(2)
Адрес	125367, г.Москва, Ивановское шоссе, д.3	(2a)
ИНН/КПП продавца	7733574898/773301001	(2б)
Грузоотправитель и его адрес:	ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Росздрава" 125367, г.Москва, Ивановское шоссе, д.3	(3)
Грузополучатель и его адрес	Благотворительный интернет-фонд Помогите. Орг	(4)
К платежно-расчетному документу №		(5)
Покупатель	Благотворительный интернет-фонд Помогите. Орг	(6)
Адрес	129110, г.Москва, ул.Щепкина, д.58, стр.3	(6a)
ИНН/КПП покупателя	7702579448/770201001	(6б)
Договор		
Дополнение		

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мед. услуги (КБК 06130201010010000130)										
Михалева Е.В.										
Лечебная гимнастика	руб.	5	1000,00	5000,00				5000,00		
Первичный прием и консультация врача	руб.	1	500,00	500,00				500,00		
Лечебная гимнастика с пациентом неврологической	руб.	30	1000,00	30000,00				30000,00		
Кинезотерапия с использованием системы	руб.	19	4500,00	85500,00				85500,00		
Лазерный анализ капиллярного кровообращения (ЛАКК) 1 кат.	руб.	1	500,00	500,00				500,00		
Всего к оплате				121500,00				121500,00		
НДС не облагается										
Сто двадцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек.										

Директор _____



Лядов К.В.

Главный бухгалтер _____

Игнатова Л.М.

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

_____ организация

_____ структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

Приходный кассовый ордер

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____

прописью

руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

Получил кассир _____

подпись

расшифровка подписи

_____ организация

Квитанция

к приходному кассовому
 ордеру № _____

от « ____ » _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.

цифрами

прописью

руб. _____ коп.

В том числе _____

« ____ » _____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Кассир

подпись

расшифровка подписи

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0310002

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа

Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

	код структурного подразделения	Дебет корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____
(фамилия, и.м., отчество)

Основание:

Сумма _____ руб. _____ коп.
(прописью)

Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ ” г. Подпись _____

По _____
(в наименовании, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (удостоверяющего личность покупателя)

- Вместо первичных документов по расходу материала можно использовать *карточки складского учета*. С этой целью представители цехов-получателей расписываются в получении материалов в самих карточках складского учета, которые становятся в связи с этим оправдательным документом. При этом в карточках проставляют шифр производственных затрат с целью последующей группировки записей по объектам калькуляции и статьям затрат. Такое совмещение расходных документов и карточек складского учета уменьшает объем учетной работы и усиливает контроль за соблюдением норм складских запасов.

Задание:

**Составить схему
«Классификация
документов используемых
в логистических
системах»**