

МЕТРО Кэш энд Керри, Россия

Административный центр обслуживания



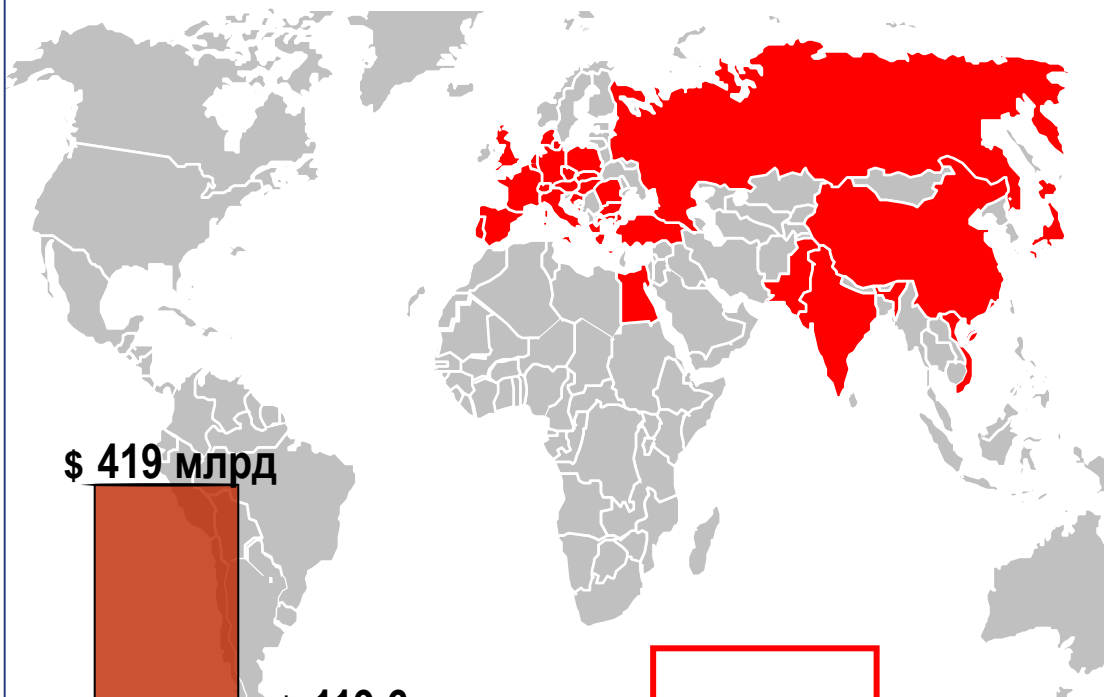
Ноябрь 2013 года
Ярославль

**Метро Кэш энд Керри – международная компания,
гарантирующая высокое качество товаров и услуг**



Метро Кэш энд Керри – торговое подразделение Метро Групп, которое представлено в 32 странах мира

Germany	10
Austria	7
Belgium	2
Bulgaria	2
Czech	4
Denmark	3
Spain	3
France	3
Greece	3
Hungary	1
Croatia	3
Italy	4
Netherlands	3
Portugal	7
Poland	4
China	6
Romania	3
Russia	23
Slovakia	6
Turkey	27
India	1
Japan	4
Ukraine	3
Vietnam	3
Moldova	3
Serbia	1
Pakistan	3
Kazakhstan	8
Egypt	2



\$ 419 млрд

Wal-Mart (U.S.)

Гипермаркет,
Супермаркет

\$ 119,6

млрд

Carrefour (FR)

Гипермаркет,
Супермаркет

\$ 92

млрд

Tesco (UK)

Гипермаркет,
Супермаркет

\$ 89

млрд

Metro AG (GER)

Мелкооптовая
торговля

\$82

млрд

The Kroger (U.S.)

Супермаркет

Germany	404
Austria	47
Switzerland	27
Spain	73
France	34
Hungary	21
Italy	115
Netherlands	41
Poland	63
Belgium	22
Greece	10
Sweden	28
Turkey	28
Russia	45
Portugal	9
China	7
Luxembourg	2

**МЕТРО Кэш энд Керри – социально надежный партнер
и мировой лидер в сфере оптовой торговли**

**МЕТРО Кэш энд Керри, Россия – крупный работодатель:
общее кол-во сотрудников компании в 2013 г. –
более 17 000 человек**

METRO Cash & Carry

Наши Принципы



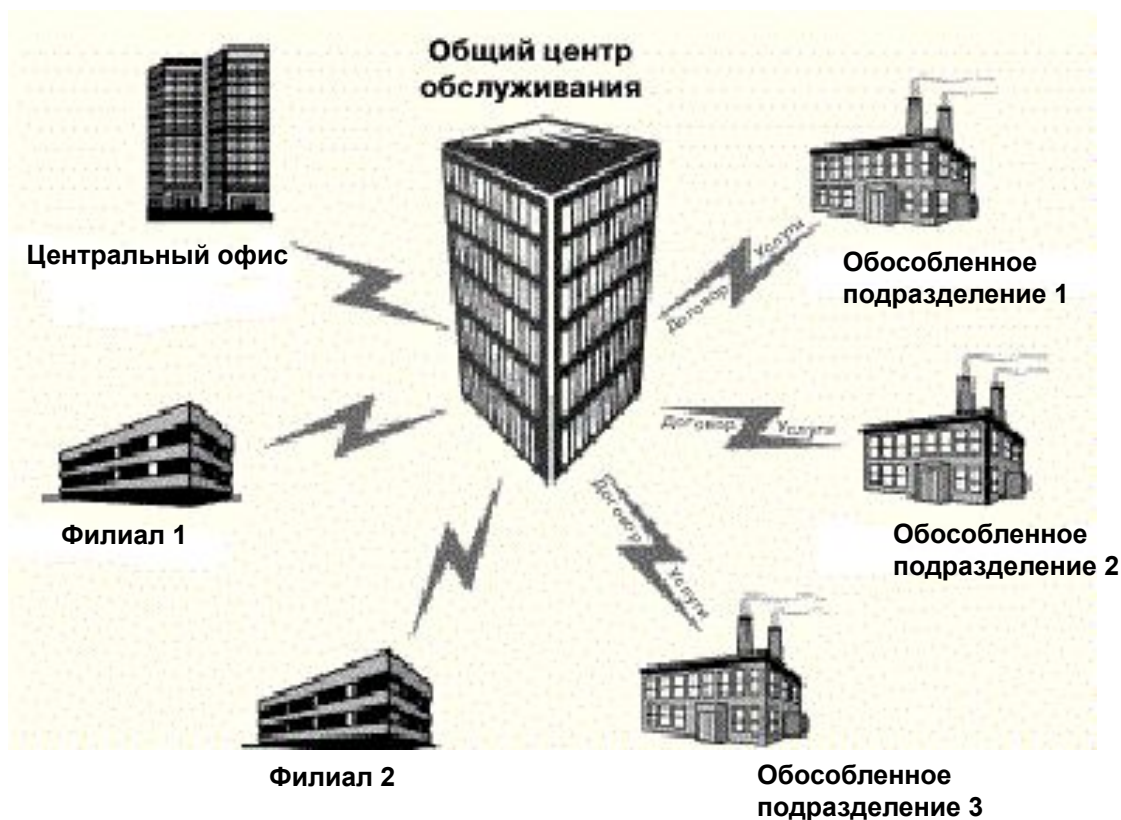
МЕТРО предлагает своим сотрудникам:

- Надежное и стабильное место работы
- Социальное обеспечение
- График работы и отпуск согласно трудовому законодательству
- Стажировка и обучение в классах
- Развитие и карьерный рост в компании
- Получение профессионального опыта, в том числе международного
- Единая корпоративная культура



2014 год – открытие АЦО в г. Ярославль

Административный Центр Обслуживания - это модель бизнеса, при которой типовые оперативные функции Компании передаются в специализированный общий центр.



Основная цель АЦО Метро Кэш энд Керри - централизация и стандартизация HR процессов, связанных с кадровым делопроизводством и ведением электронной базы данных, а также оказание консультаций сотрудникам в отношении кадрового администрирования («горячая линия» для сотрудников)

СХЕМА РАБОТЫ АЦО

и его взаимодействие с Отделом персонала ТЦ

Введение информации в DDS

Проверка введенной информации

Оператор АЦО

- Получает сканы документов и форму запроса от HR ТЦ
- Вводит информацию в DDS
- Формирует «событие» для проверки Специалистом
- Администрирует «электронное личное дело» сотрудников (DPF)

Специалист АЦО

- Проверяет информацию, введенную Операторами АЦО
- Подтверждает введенную информацию в DDS и DPF
- Администрирует организационную структуру в SAP

Отдел персонала ТЦ

- Сканирует документы, передает их в АЦО
- Заполняет и подписывает форму запроса (прием, перевод, увольнение)
- Высылает в АЦО документы и форму запроса
- Формирует документы для печати и подписывает их с сотрудниками

Введение информации в DDS, формирование электронного личного дела

Сканирование документов, предоставление инф-ции в АЦО

Предоставление инф-ции

Проверка введенной информации, обратная связь в ТЦ

«Горячая линия» и информационное пространство для сотрудников

Каждый сотрудник Метро Кэш энд Керри имеет право на получение любой информации, касающейся Компании, если распространение данных сведений не ограничено требованиями конфиденциальности и коммерческой тайны.

Чаще всего возникающие у сотрудников вопросы связаны с кадровым администрированием, начислением зарплаты, а также с льготами и компенсациями, предоставляемыми в Компании.

«Горячая линия» на базе АЦО способна корректно обеспечить сотрудников следующей информацией:

- Нормирование рабочего времени
- Количество неотгулянных дней отпуска
- Исчисление налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Комплект документов при оформлении пособий по рождению ребенка
- Оформление пенсионного свидетельства и банковской зарплатной карты

Преимущества создания АЦО для Компании:

- Унификация и стандартизация процессов;
- Централизованная обработка больших объемов информации;
- Снижение затрат и уменьшение документооборота;
- Увеличение скорости, качества, эффективности работы сотрудников
- Повышение качества учетных процедур;
- Ускорение процессов взаимодействия подразделений



Основные функции АЦО Метро Кэш энд Керри:



- Ведение электронной базы данных;
- Проведение кадровых мероприятий (приём, увольнение, перевод, изменение персональных данных);
- Подготовка отчетов по кадровым показателям (численность сотрудников, кол-во отработанного времени; HR статистика)
- Консультирование сотрудников Компании по кадровым вопросам

Мы приглашаем на работу в АЦО выпускников средних и высших учебных заведений и работающих кандидатов, если у Вас есть:

- ✓ желание построить карьеру в крупной международной компании
- ✓ желание обучаться и получать новый опыт
- ✓ грамотная речь и коммуникативные навыки
- ✓ знание ПК на уровне уверенного пользователя
- ✓ аккуратность и внимательность
- ✓ готовность работать с большими объемами информации
- ✓ нацеленность на результат



Вакансии в АЦО Метро Кэш энд Керри (г. Ярославль):

Оператор АЦО

Условия работы:

- Работа в офисе
- Дотация на питание
- Отпуск 28 календарных дней
- Полная занятость
(пятидневная рабочая неделя: сб., вс. – выходные)
- Оклад от 20 000 руб./месяц

Требования:

- Законченное среднеспециальное или высшее образование
- Знание ПК (Office Windows programs)
- Аккуратность, внимательность, грамотная речь, навыки общения

Специалист АЦО

Условия работы:

- Работа в офисе
- Дотация на питание
- Отпуск 28 календарных дней
- Полная занятость
(пятидневная рабочая неделя: сб., вс. – выходные)
- Управление командой 3х операторов АЦО
- Страхование ДМС
- Оклад от 25 000 руб./месяц

Требования:

- Высшее образование
- Знание ПК (Office Windows programs)
и кадрового администрирования



Контакты:



Ирина Смешкова

Руководитель

административного центра обслуживания

МЕТРО Кэш энд Керри, Россия

Ленинградское шоссе 71 Г

125445 Москва

Россия

Phone: +7 495 502 12 92

Fax: +7 495 921 15 30

Mobile: +7 968 667 12 62

Irina.Smeshkova@metro-cc.ru