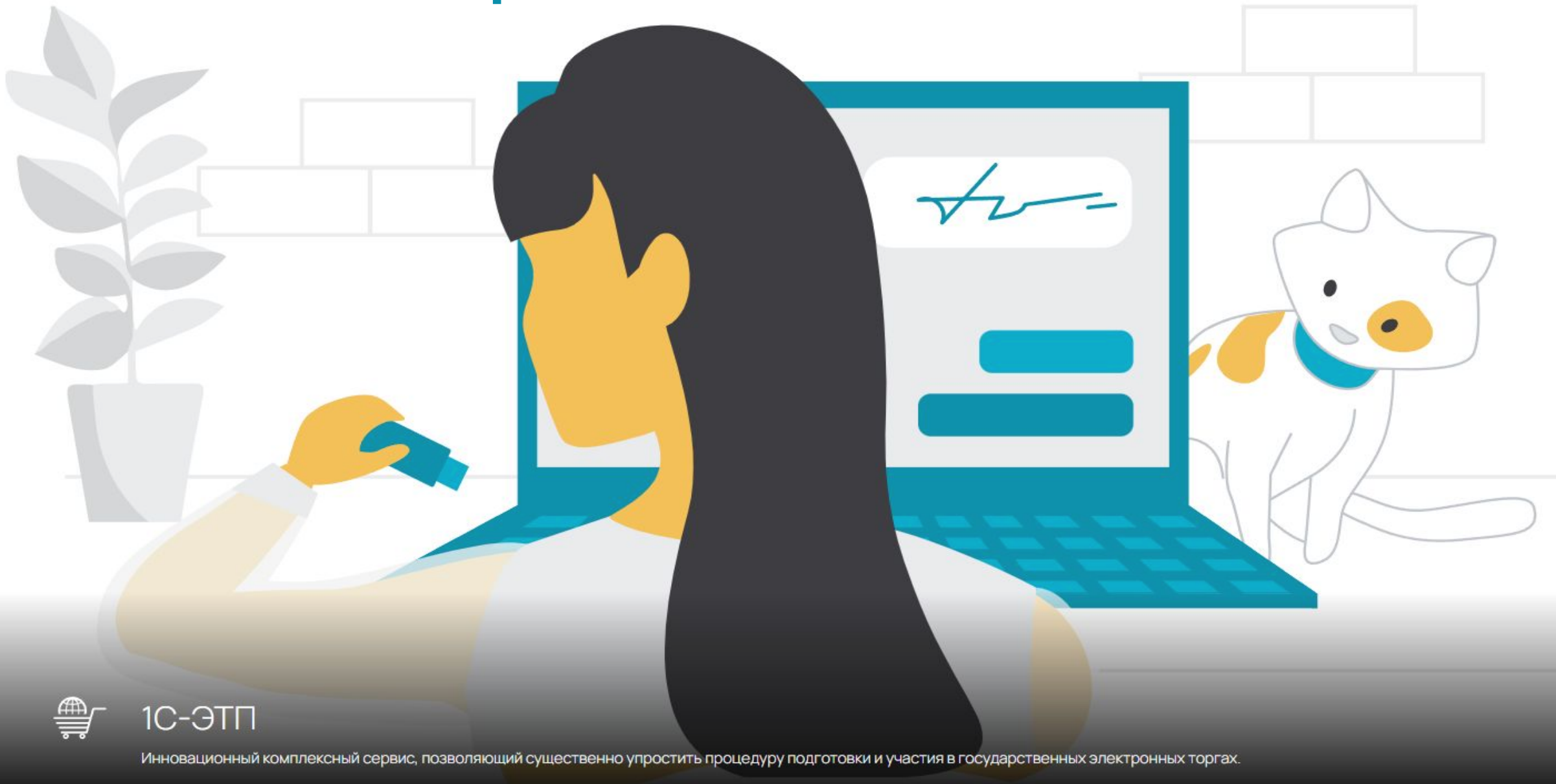


Внешняя обработка 1С-ЭТП



1С-ЭТП

Инновационный комплексный сервис, позволяющий существенно упростить процедуру подготовки и участия в государственных электронных торгах.

Список конфигураций программы 1С, поддерживающих работу продукта «1С-ЭТП»

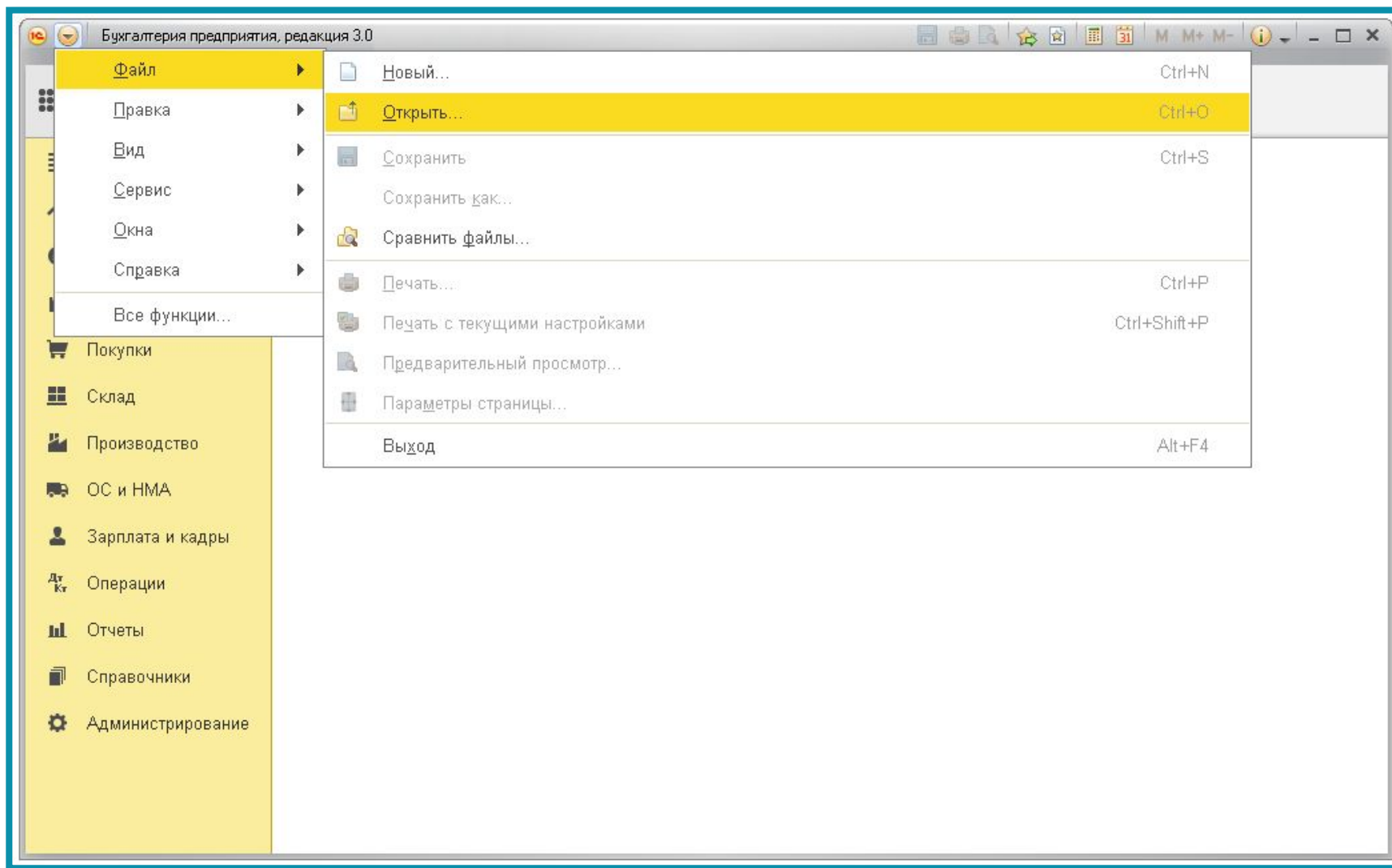
Работа с программным продуктом «1С-ЭТП» возможна через:

- Внешнюю обработку «1С-ЭТП»;
- Личный кабинет «1С-ЭТП» <https://lk.1c-etp.ru> (в личном кабинете доступен только сервис получения электронных подписей).
- Работа продукта «1С-ЭТП» поддерживается в следующих релизах конфигураций на технологической платформе «1С:Предприятие» версии 8.3.4 и выше:

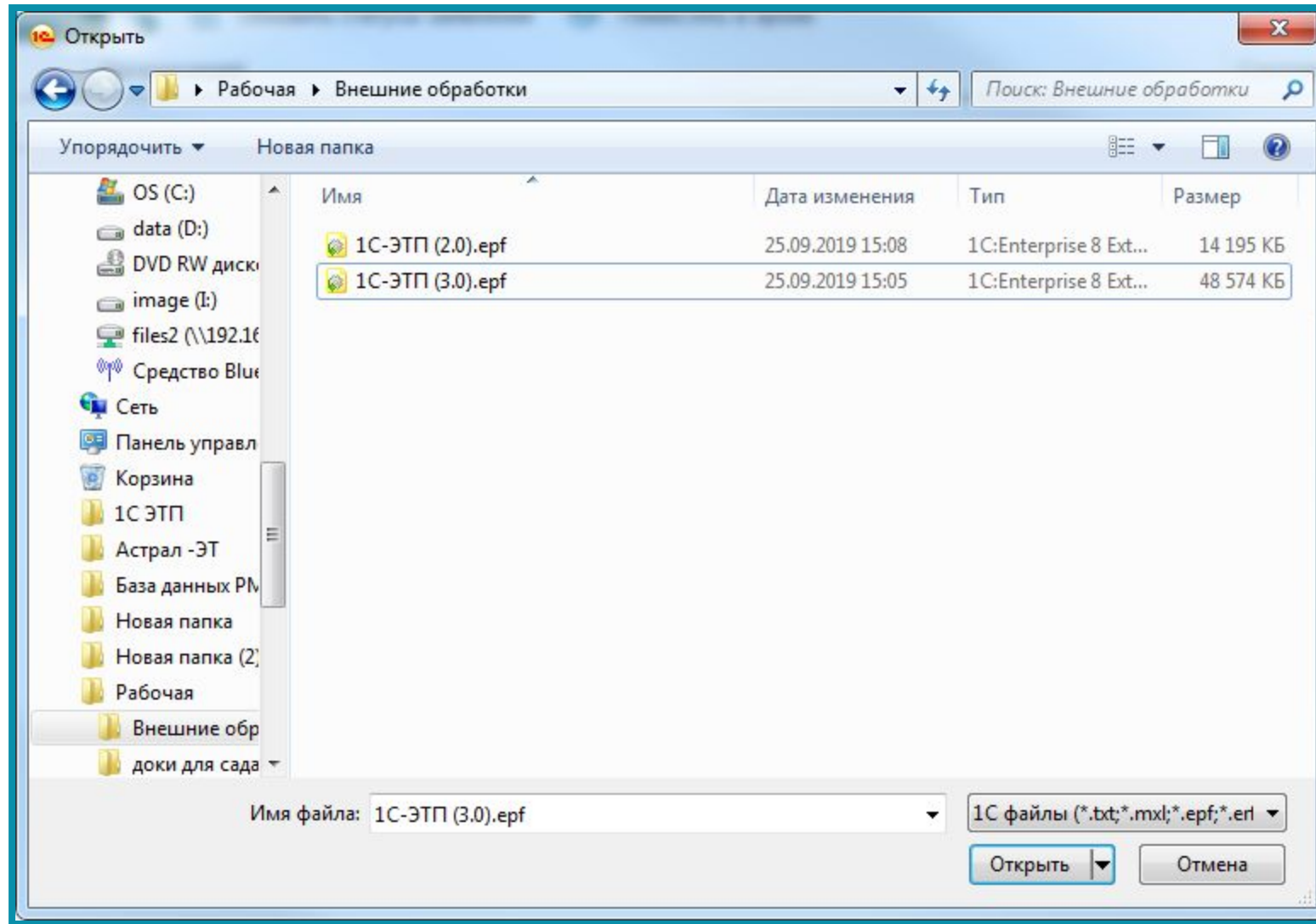
Конфигурация	Начиная с версии
"1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0	3.0.37.40
"1С:Бухгалтерия 8", редакция 2.0	2.0.64.25
"1С:Комплексная Автоматизация 8", редакция 1.1	1.1.57.1
"1С:Управление производственным предприятием 8", редакция 1.3	1.3.62.1

Запуск внешней обработки

Для запуска внешней обработки выберите пункт меню **Файл – Открыть**:



В открывшемся окне укажите путь к внешней обработке «1С-ЭТП» (3.0.),
выделите файл и нажмите кнопку **Открыть**:




Перед Вами откроется окно внешней обработки «1С-ЭТП»:


←

→

Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.112

×

1С-ЭТП

Сформированные

▼

Все

Подготовка

Отправленные

На ознакомлении

В ожидании


Одобренные


Отклоненные


Черновики


Архив

Помощь

Создать заявление

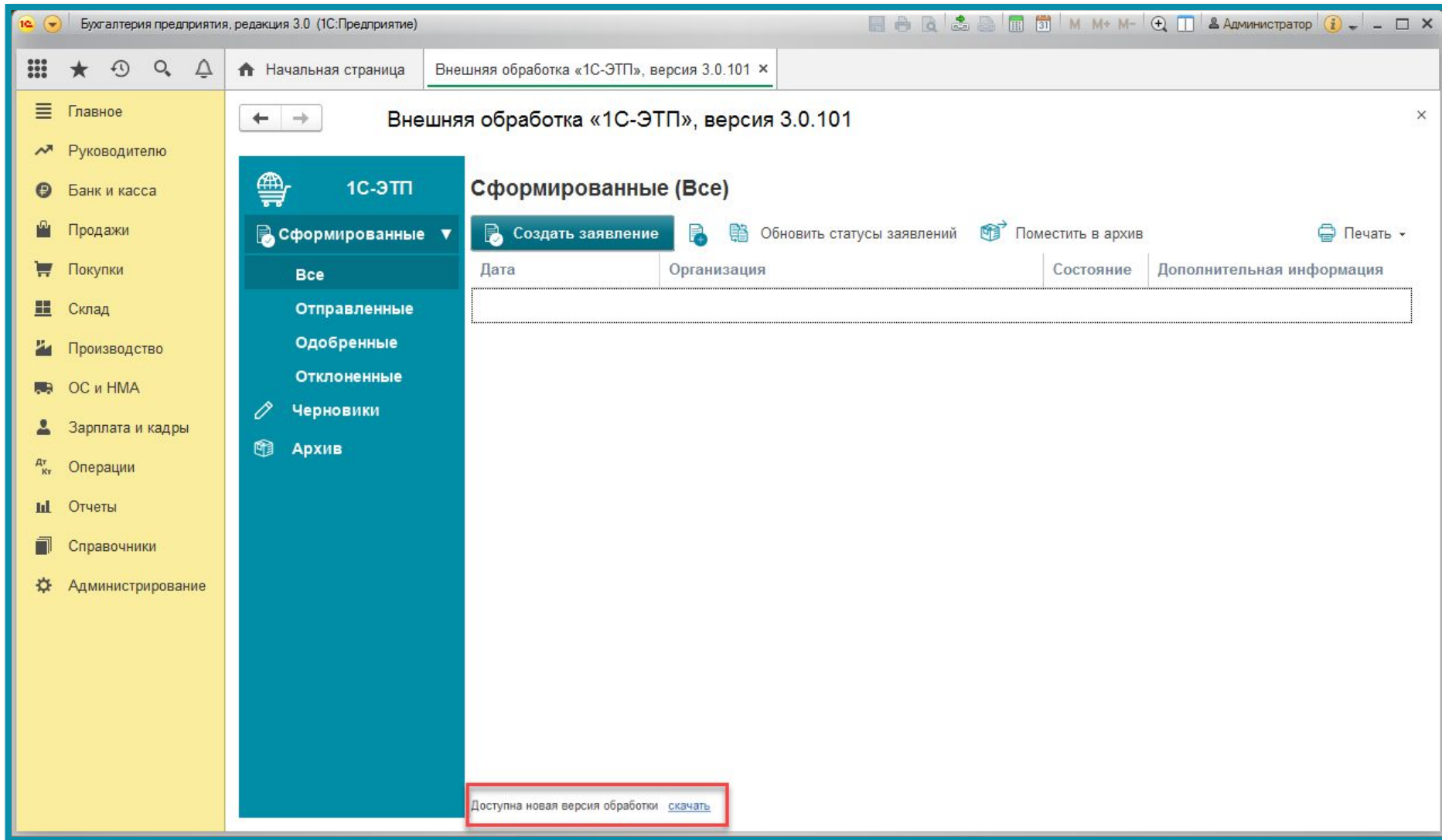
Обновить статусы заявлений

Поместить в архив

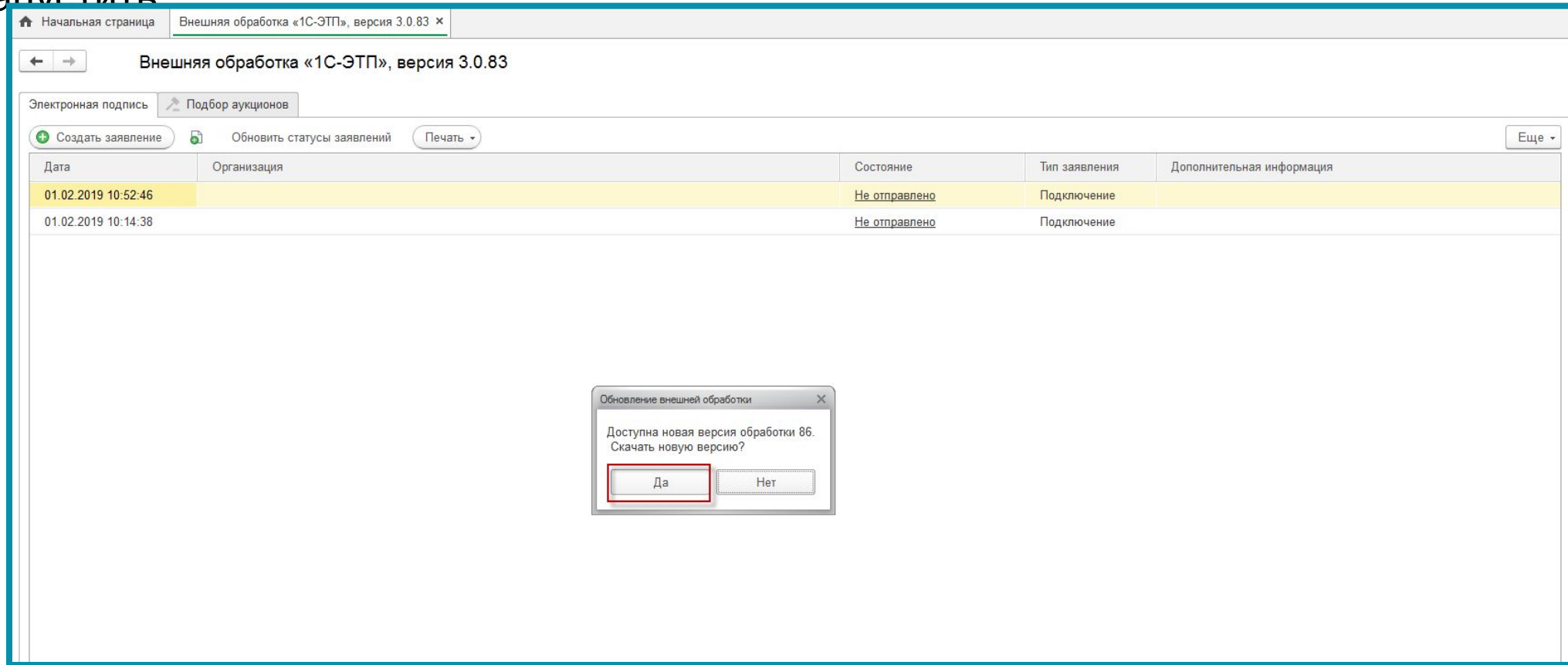
Печать ▼

Дата	Организация	Состояние	Дополнительная информа...
16.01.2020 14:29:29	Иванов Иван Иванович	Подготовка	Приложите подписанное заяв...
16.01.2020 10:25:14	ООО "Ромашка"	Одобрено	
09.01.2020 14:28:32	ООО "Ромашка"	Одобрено	

После запуска происходит автоматическая проверка обновления версии обработки. В случае если доступна новая версия обработки, ее необходимо скачать, нажав соответствующую кнопку



Перед Вами откроется окно для выбора папки, в которую будет сохранен файл, выберите удобное место для хранения внешней обработки «1С-ЭТП» и нажмите кнопку **Выбор папки**. После сохранения новой версии Вам будет предложено его **запустить**.



Корректная работа ПП «1С-ЭТП» гарантируется только в обновленной версии дистрибутива.

Обновление версии внешней обработки «1С-ЭТП»

При запуске внешней обработки «1С-ЭТП» происходит автоматическая проверка обновления.

В сл [ссылку:](#)

The screenshot shows the 'Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.74' window. It features a left sidebar with navigation options like 'Главное', 'Руководителю', 'Банк и касса', etc. The main area displays a table of requests with columns for 'Дата', 'Организация', 'Состояние', 'Тип заявления', and 'Дополнительная информация'. The first row is highlighted in yellow, showing a date of 22.06.2018 and a status of 'Не отправлено'. Below the table, there is a blue callout box with instructions. To the right, a smaller dialog box titled 'Обновление внешней обработки' is visible, asking if the user wants to download a new version (79) and showing 'Да' and 'Нет' buttons.

Дата	Организация	Состояние	Тип заявления	Дополнительная информация
22.06.2018 11:11:07		Не отправлено	Подключение	
24.04.2018 9:24:15		Одобрено	Подключение	
23.04.2018 12:07:45		Отправлено	Подключение	
23.03.2017 10:07:32		Одобрено	Подключение	
23.03.2017 9:07:08		Одобрено	Подключение	
30.09.2016 11:25:33		Отклонено	Подключение	Заявка отклонена за сроком давности

Откроется окно для запуска команды, нажмите кнопку **Да**.

Выберите папку, в которую будет сохранен файл внешней обработки «1С-ЭТП», и нажмите кнопку **Открыть**.
После сохранения новой версии обработки будет предложено ее запустить.

Обновление внешней обработки

Доступна новая версия обработки 79.
Скачать новую версию?

Да Нет

Создание заявления на получение ЭП

Для получения электронной подписи необходимо сформировать и отправить заявление из продукта «1С-ЭТП» с помощью «Мастера получения электронной подписи».

Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.112

1С-ЭТП

Сформированные

Все

Подготовка

Отправленные

На ознакомлении

В ожидании

Одобренные

Отклоненные

Черновики

Архив

Помощь

Сформированные (Все)

Создать заявление

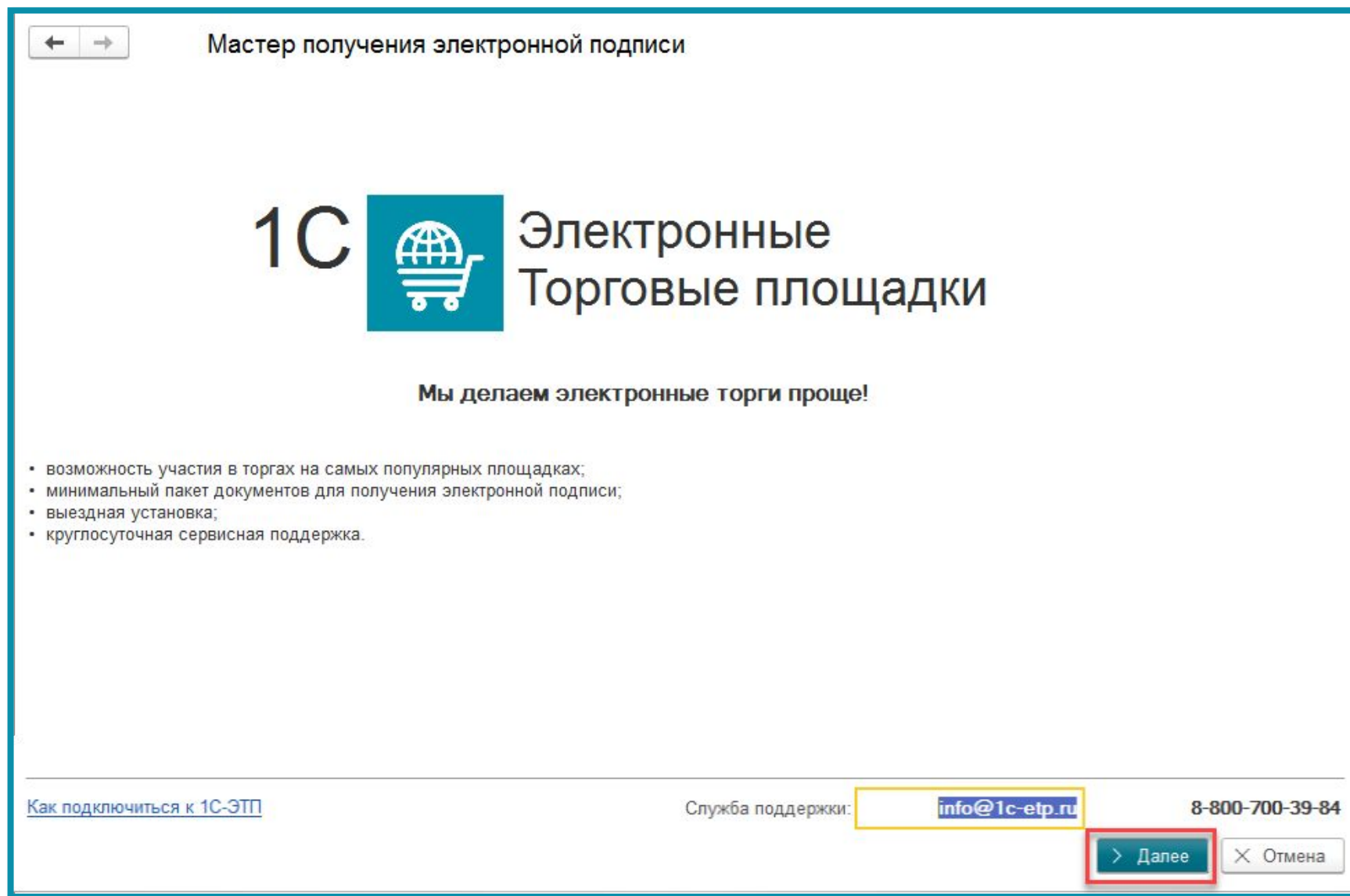
Обновить статусы заявлений

Поместить в архив

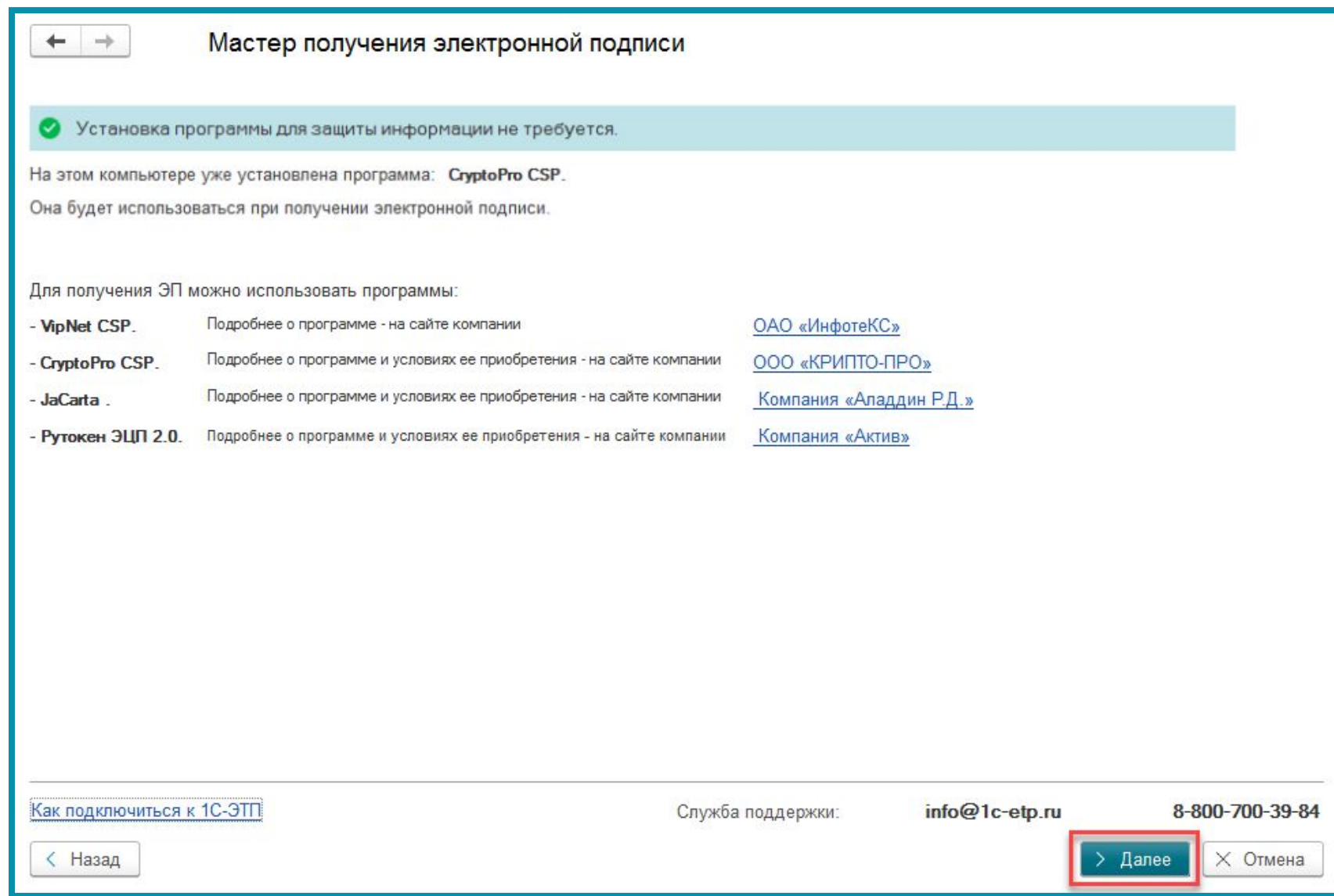
Печать

Дата	Организация	Состояние	Дополнительная информа...
16.01.2020 14:29:29	Иванов Иван Иванович	Подготовка	Приложите подписанное заяв...
16.01.2020 10:25:14	ООО "Ромашка"	Одобрено	
09.01.2020 14:28:32	ООО "Ромашка"	Одобрено	

Откроется окно **Мастера получения электронной подписи**, ознакомьтесь с общей информацией по сервису и нажмите кнопку **Далее**:



Система определит, какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на Вашем компьютере. Нажмите кнопку **Далее**:



На следующем шаге необходимо принять условия соглашения о присоединении к регламенту Удостоверяющего центра. Проставьте флажок **подтверждаю...** и нажмите кнопку **Далее**:

← →

Мастер получения электронной подписи

1. Данным Соглашением ООО "АСТРАЛ - М" принимает на себя обязательства по оказанию Пользователю услуг Удостоверяющего центра (далее – «УЦ») в соответствии с Регламентом УЦ. Регламент УЦ находится по адресу <http://ca.astralm.ru/reglament-astralm.pdf>.

2. Настоящее Соглашение предусматривает соблюдение Регламента УЦ. Пользователь подтверждает, что ознакомился с положениями Регламента УЦ, и его положения ему понятны. Заключение между УЦ и Пользователем настоящего Соглашения означает, что условия Регламента УЦ принимаются Пользователем полностью, без каких либо изъятий, изменений.

3. **УЦ обязуется:**

3.1. Создать Пользователю условия для самостоятельной выработки Сертификата ключа проверки электронной подписи (Сертификат ЭП).

3.2. Оказывать Пользователю услуги по поддержке Сертификата ЭП Пользователя:

- приостановление, возобновление и аннулирование действия Сертификата ЭП;
- ведение реестра Сертификата ЭП, обеспечение его актуальности и возможности доступа к нему участников информационных систем;
- проверка уникальности открытых Сертификатов ЭП в реестре Сертификатов проверки ключей ЭП и архиве УЦ;
- подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных УЦ Сертификата ЭП по обращениям пользователей Сертификатов ключей подписей, контролирурующих органов.

4. **Пользователь обязуется:**

4.1. Направить УЦ Заявление на выдачу Сертификата ключа подписи (Заявление) и передать документы в соответствии с установленным перечнем (форма Заявления и Перечень документов приведены в регламенте УЦ).

4.2. Самостоятельно установить (приобрести) средство криптографической защиты информации (СКЗИ).

4.3. Выполнять требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при работе с закрытыми ключами проверки электронной подписи и СКЗИ в процессе получения Услуг.

4.4. Самостоятельно обеспечивать сохранность в тайне закрытых ключей проверки электронной подписи и нести за это

☒ Подтверждаю, что принимаю условия соглашения о присоединении к регламенту удостоверяющего центра

[Как подключиться к 1С-ЭТП](#)

Служба поддержки: info@1c-etp.ru 8-800-700-39-84

< Назад

> Далее

× Отмена

Далее откроется окно с выбором типа пользователя электронной подписи. Выберите необходимую организацию и нажмите кнопку **Далее**:

← → Мастер получения электронной подписи

Укажите тип пользователя электронной подписи.

Индивидуальный предприниматель (ИП)

Деятельность ведется на основании свидетельства о регистрации ИП.

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо (ООО, АО, ПАО)

Деятельность ведется на основании устава юридического лица.

Юридическое лицо

Физическое лицо (ФЛ)

Гражданин, человек, участвующий в экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности.

Физическое лицо

[Как подключиться к 1С-ЭТП](#) Служба поддержки: **info@1c-etp.ru** **8-800-700-39-84**

< Назад > Далее ✕ Отмена

Заполнение

- В окне **Сведения об организации/ИП/ФЛ** выберите из выпадающего списка организацию/ИП ФЛ, для которой(ого) необходимо получить электронную подпись.
- Проверьте правильность заполнения информации и в случае необходимости заполните дополнительные поля (поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения, за исключением поля «E-mail».)

Форма делится на блоки, которые необходимо заполнить:

У организации (ЮЛ): основные сведения; данные руководителя; контактная информация; данные сотрудника; кадровые данные; документ, удостоверяющий личность.

У индивидуального предпринимателя (ИП): основные сведения; документ, удостоверяющий личность; контактная информация.

У физического лица (ФЛ): основные сведения; документ, удостоверяющий личность; контактная информация.

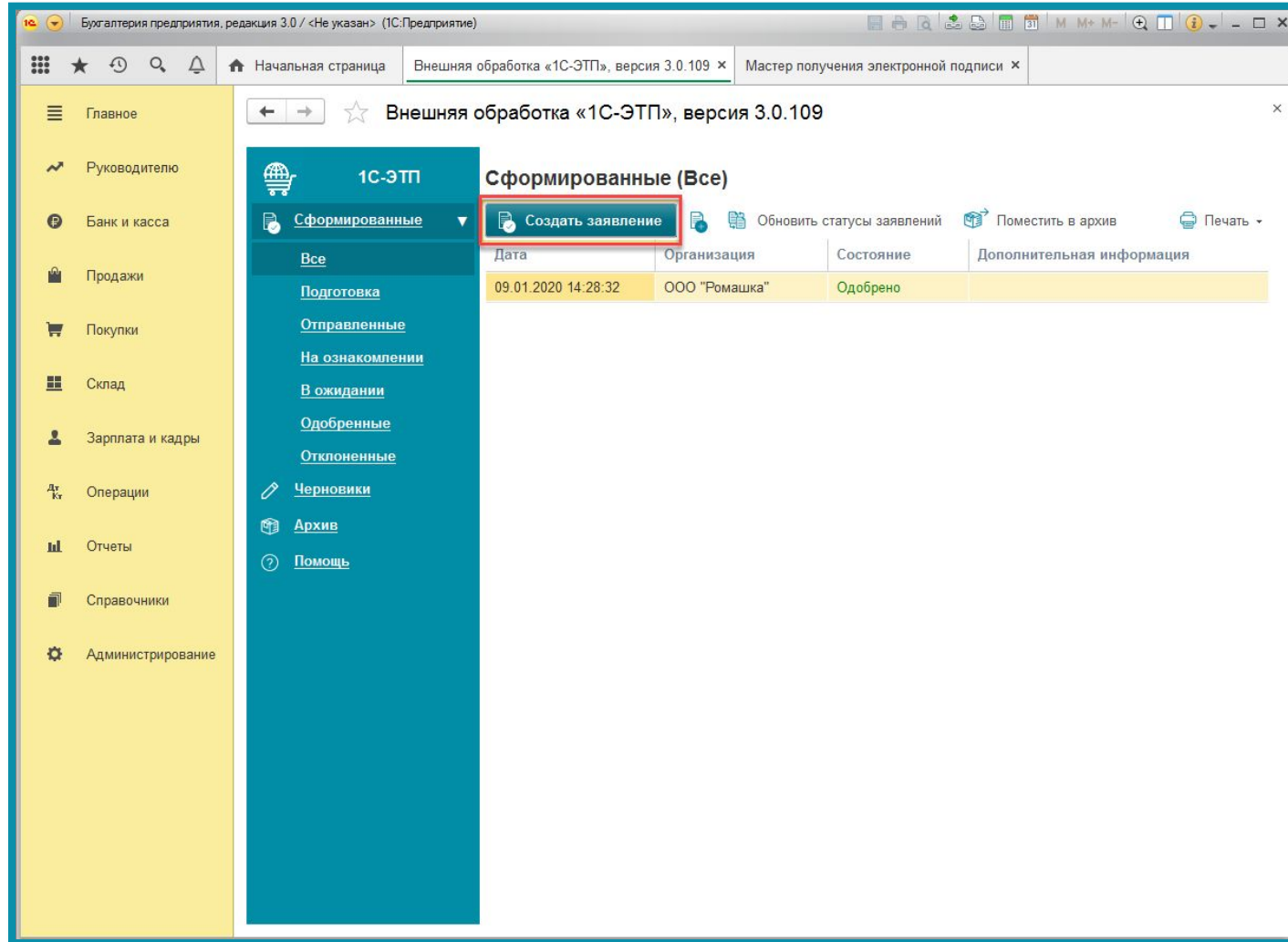
- В окне Тарифы выберите нужный тариф и отметьте дополнительные услуги, если это необходимо. В зависимости от тарифа и выбранного ранее СКЗИ изменится область применения электронной подписи, ее стоимость и дополнительные расширения. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Далее.
- На следующем шаге прикрепите сканированные копии документов, необходимые для получения электронной подписи. Для этого напротив документа нажмите на кнопку Загрузить файлы – выберите нужный файл и нажмите Открыть.
- После загрузки документа в окне Загрузка документов нажмите кнопку Передать в мастер. Перейдите к следующему шагу нажав кнопку Далее.
- На следующем шаге ознакомьтесь с Руководством по обеспечению безопасности и Инструкцией по созданию ключа электронной подписи и нажмите кнопку Создать ключ электронной подписи.

Получение электронной подписи для ЕГАИС

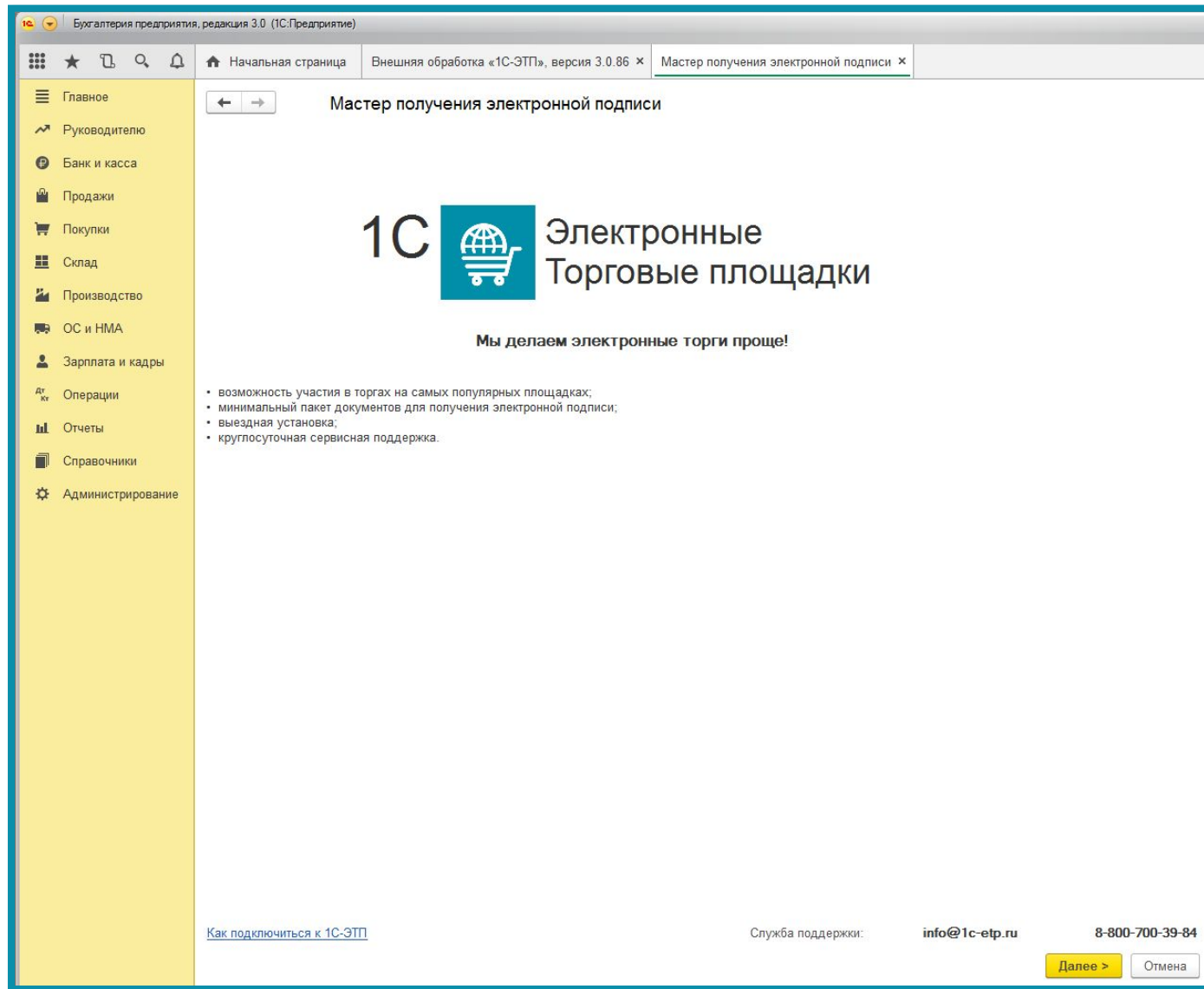
ФС РАР

Для получения электронной подписи необходимо сформировать и отправить заявление с помощью Мастера получения электронной подписи. На вкладке **Сформированные** нажмите кнопку **Создать заявление**

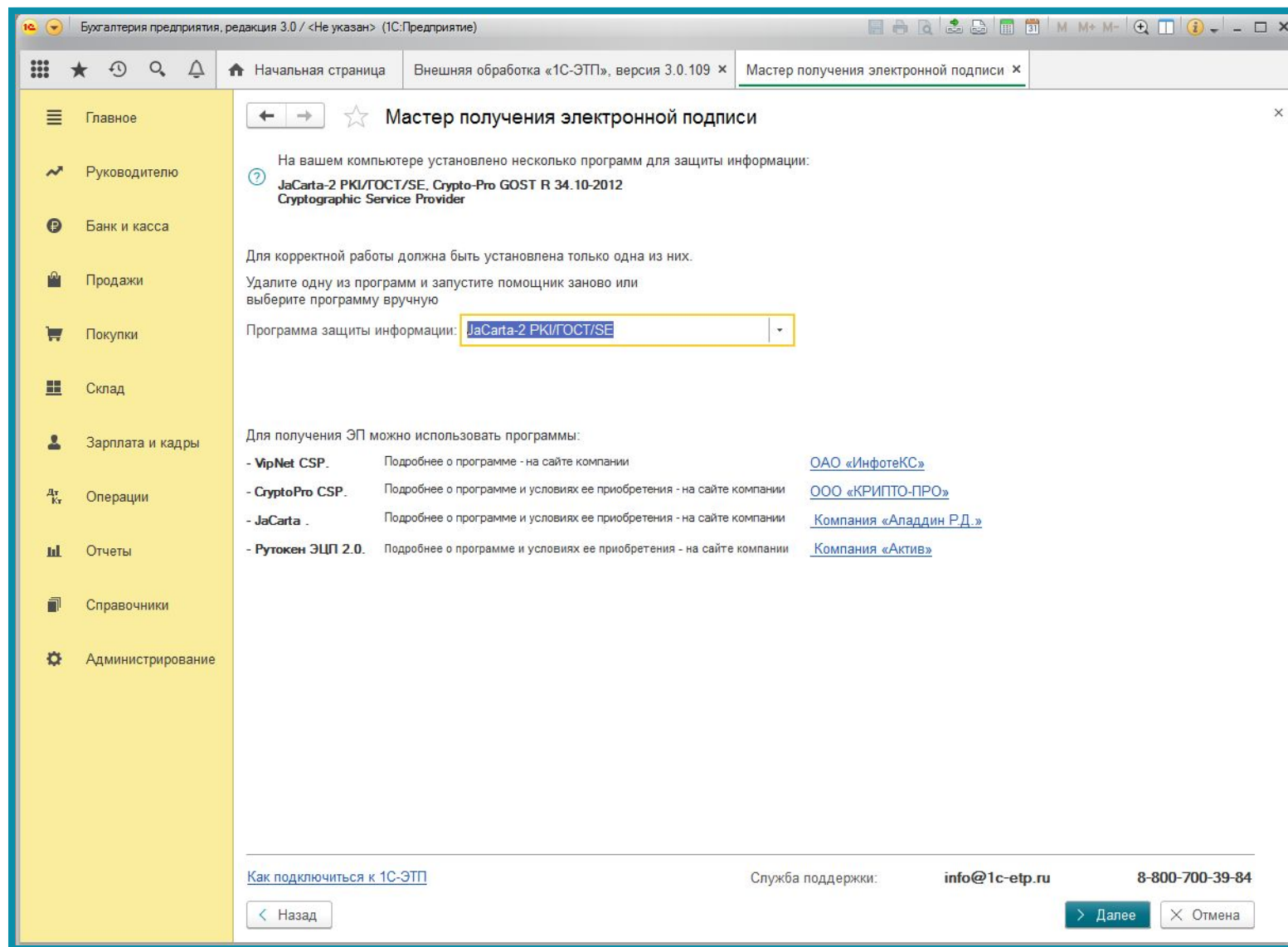
заявление:



Откроется окно мастера получения электронной подписи, ознакомьтесь с общей информацией по сервису и нажмите кнопку **Далее**:



Система определит, какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на компьютере:



На следующем шаге необходимо принять соглашение о присоединении к регламенту УЦ, установите флажок **Подтверждаю...** и нажмите кнопку **Далее**:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 / <Не указан> (1С:Предприятие)

Начальная страница | Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.109 x | Мастер получения электронной подписи x

← → ☆ Мастер получения электронной подписи x

Удостоверяющий центр: [ООО "АСТРАЛ - М"](#)

СОГЛАШЕНИЕ
О присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (УЦ)

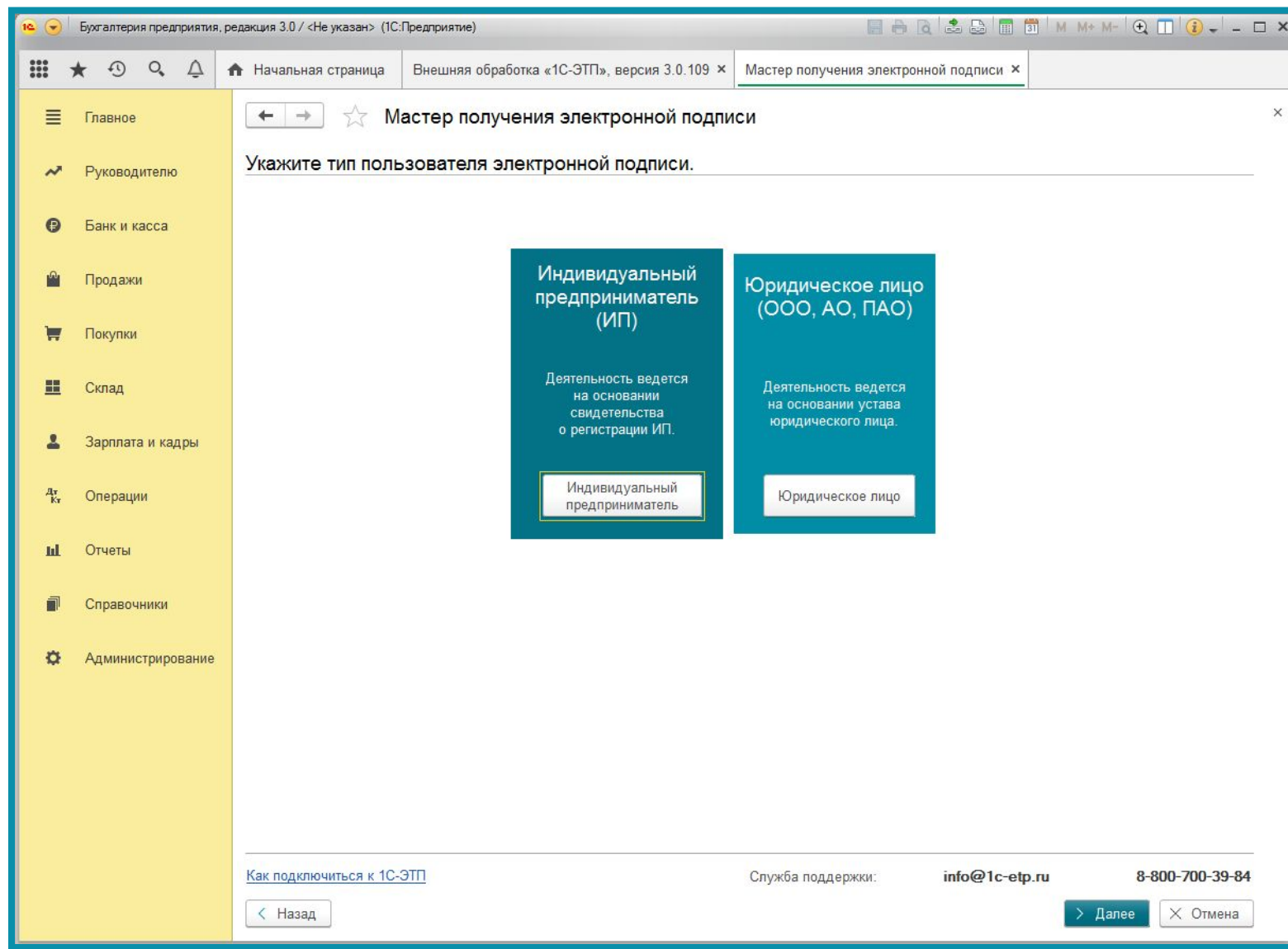
1. Данным Соглашением ООО "АСТРАЛ - М" принимает на себя обязательства по оказанию Пользователю услуг Удостоверяющего центра (далее – «УЦ») в соответствии с Регламентом УЦ. Регламент УЦ находится по адресу <http://ca.astralm.ru/reglament-astralm.pdf>.
2. Настоящее Соглашение предусматривает соблюдение Регламента УЦ. Пользователь подтверждает, что ознакомился с положениями Регламента УЦ, и его положения ему понятны. Заключение между УЦ и Пользователем настоящего Соглашения означает, что условия Регламента УЦ принимаются Пользователем полностью, без каких либо изъятий, изменений.
3. **УЦ обязуется:**
 - 3.1. Создать Пользователю условия для самостоятельной выработки Сертификата ключа проверки электронной подписи (Сертификат ЭП).
 - 3.2. Оказывать Пользователю услуги по поддержке Сертификата ЭП Пользователя:
 - приостановление, возобновление и аннулирование действия Сертификата ЭП;
 - ведение реестра Сертификата ЭП, обеспечение его актуальности и возможности доступа к нему участников информационных систем;
 - проверка уникальности открытых Сертификатов ЭП в реестре Сертификатов проверки ключей ЭП и архиве УЦ;
 - подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных УЦ Сертификата ЭП по обращениям пользователей Сертификатов ключей подписей, контролирурующих органов.
4. **Пользователь обязуется:**
 - 4.1. Направить УЦ Заявление на выдачу Сертификата ключа подписи (Заявление) и передать документы в соответствии с установленным перечнем (форма Заявления и Перечень документов приведены в регламенте УЦ).
 - 4.2. Самостоятельно установить (приобрести) средство криптографической защиты информации (СКЗИ).
 - 4.3. Выполнять требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при работе с закрытыми ключами проверки электронной подписи и СКЗИ в процессе получения Услуг.
 - 4.4. Самостоятельно обеспечивать сохранность в тайне закрытых ключей проверки электронной подписи и нести за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.5. Немедленно отправить в УЦ запрос на приостановление действия Сертификата ЭП при наличии оснований

☒ Подтверждаю, что принимаю условия соглашения о присоединении к регламенту удостоверяющего центра

[Как подключиться к 1С-ЭТП](#) | Служба поддержки: info@1c-etp.ru | 8-800-700-39-84

< Назад | **Далее** | Отмена

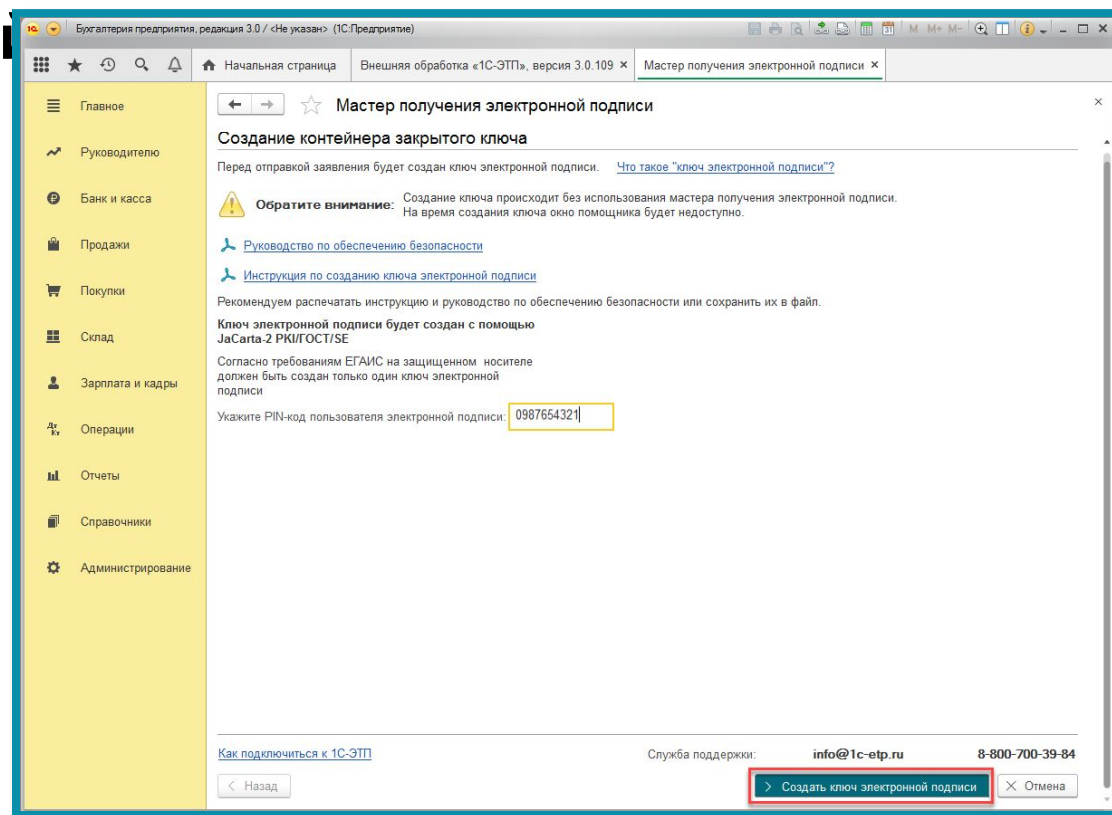
Далее выберите тип пользователя для получения электронной подписи и нажмите кнопку **Далее**:



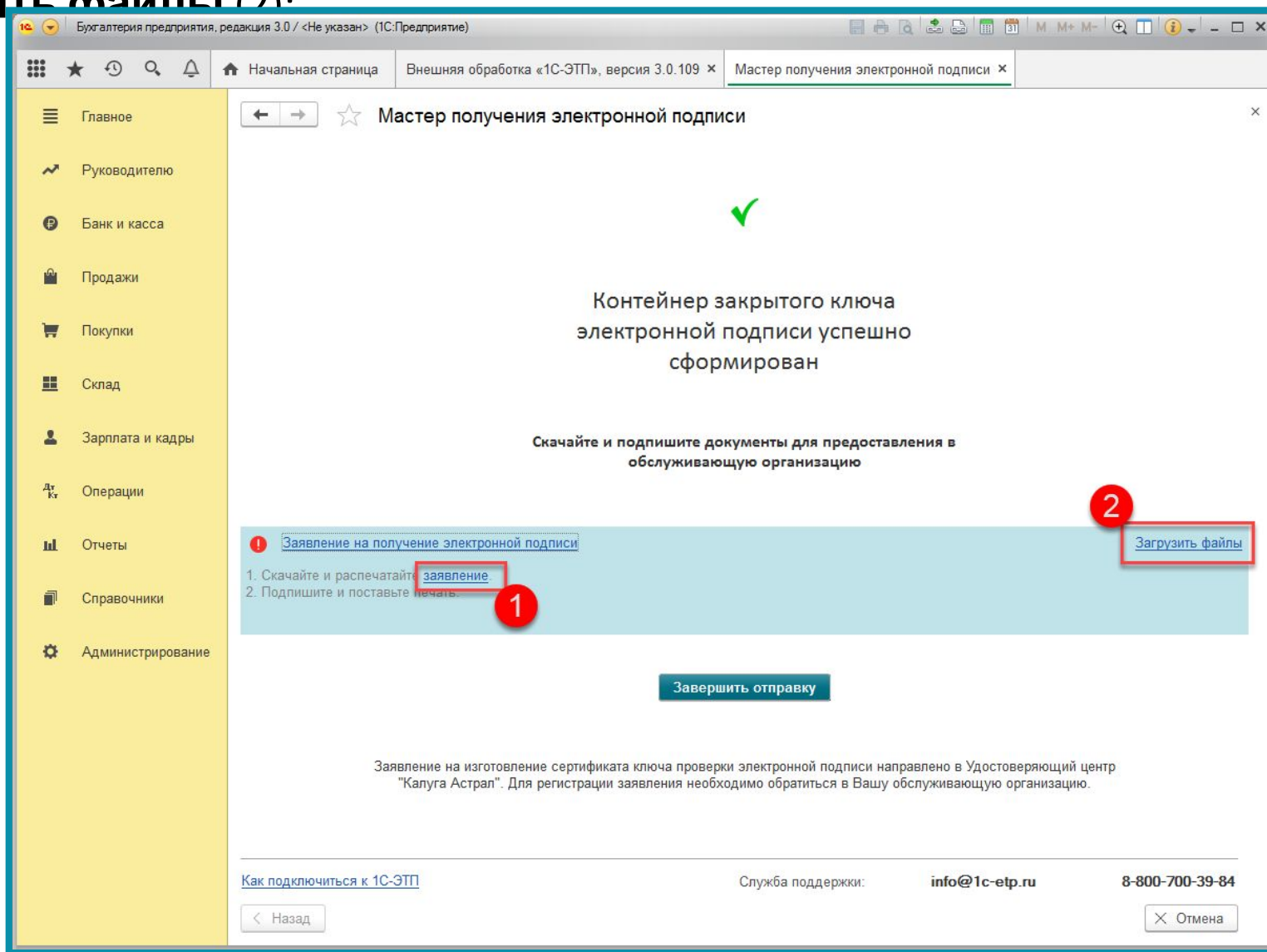
На следующих этапах в зависимости от выбранного типа Пользователя необходимо заполнить заявление следуя указаниям в статьях [создание заявления для юр. лиц](#) или [создание заявления для ИП](#), до шага создания ключа электронной подписи.

В окне **Создание контейнера закрытого ключа** ознакомьтесь с инструкцией по созданию ключа электронной подписи и с Руководством по обеспечению безопасности. Введите ПИН-код Пользователя и нажмите кнопку **Создать ключ электронной подписи**.

Для работы с ЕГАИС на защищенном носителе должен быть создан только ОДИН ключ электронной подписи. В случае если будет записано несколько ключей электронной подписи, воспользоваться можно будет только последним, остальные ключи будут

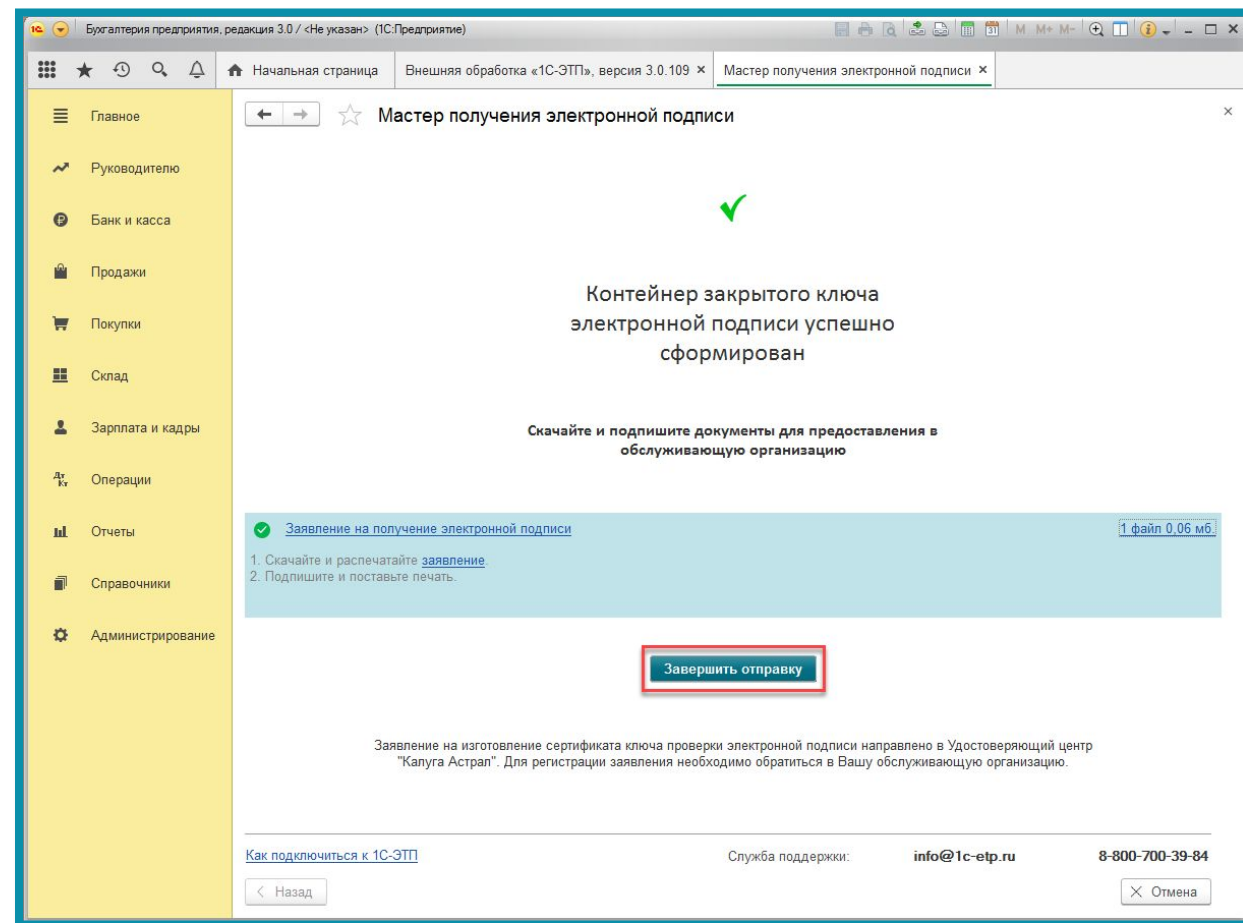
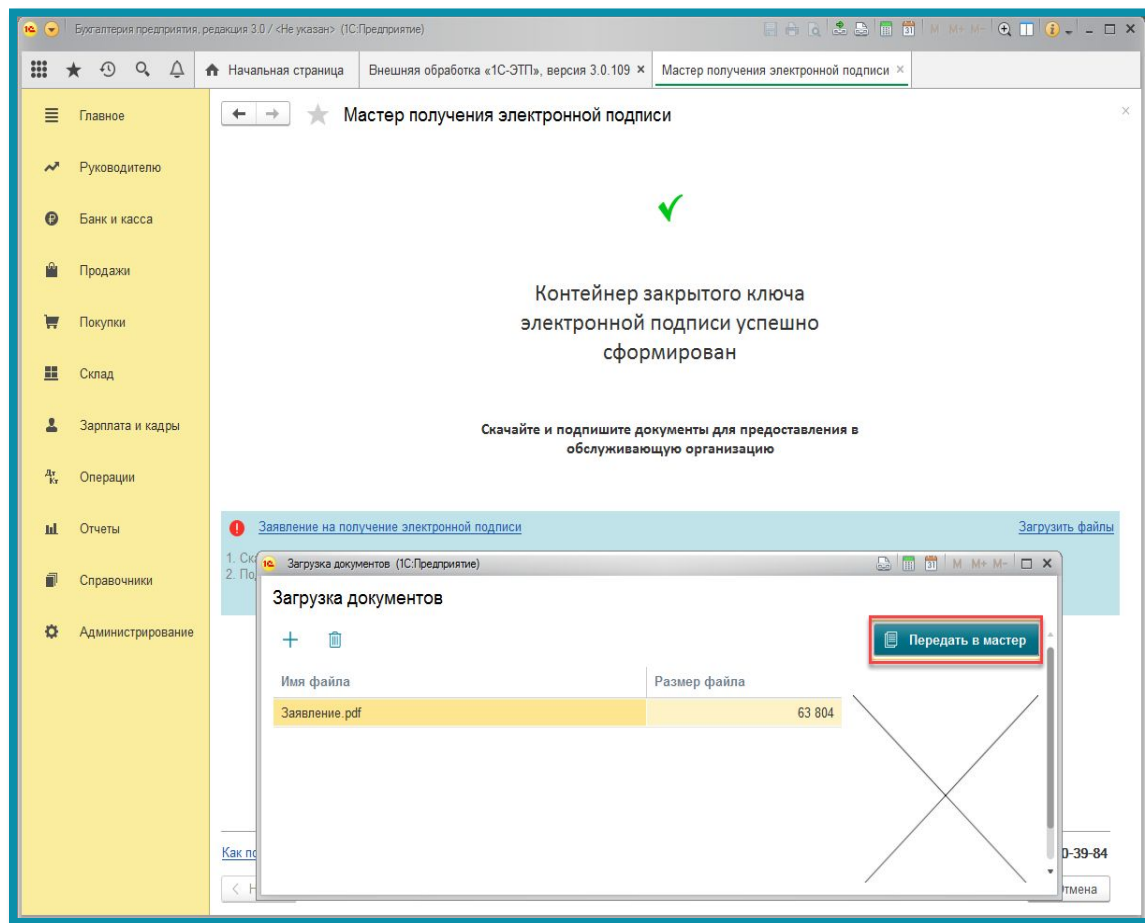


После генерации закрытого ключа (см. статью [Формирование контейнера](#)) скачайте заявление, кнопка **заявление** (1), подпишите, отсканируйте и загрузите в ЛК нажав на кнопку **Загрузить файлы** (2).



При нажатии кнопки загрузить файлы, выберите отсканированное и подписанное заявление и нажмите **Передать в мастер**:

Когда заявление будет загружено в систему нажмите кнопку **Завершить отправку**:



После отправки заявления обратитесь в обслуживающую организацию, для обработки заявления.

Обновление статуса заявления на получение электронной подписи

Для проверки результата обработки заявления на получение сертификата электронной подписи необходимо нажать кнопку «Обновить статус».

В момент обновления статуса заявления защищенный носитель с записанным на него контейнером закрытого ключа должен быть вставлен в компьютер.

Типы состояний:

Отправлено – заявление отправлено партнеру

Ознакомление – заявление успешно обработалось, необходимо подписать распечатанный бланк сертификата

Ожидание – загрузили и отправили подписанный сертификат через кнопку «Отправить форму сертификата»

Одобрено – партнеру отнесли оригиналы документов, он их проверил.

Информация о расположении и имени контейнера ключа

Для просмотра имени контейнера закрытого ключа и пути, по которому он был сохранен, двойным нажатием левой кнопки мыши откройте отправленное заявление:

В открывшемся окне выберите раздел **Служебная информация**. Имя контейнера закрытого ключа и путь, по которому он был сохранен, указаны в поле «Путь закрытого ключа для КЭП».

Начальная страница | Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.79

Внешняя обработка «1С-ЭТП», версия 3.0.79

Электронная подпись | Подбор аукционов

Создать заявление | Обновить

Дата	Организация
22.06.2018 11:11:07	Зима_тест_6
24.04.2018 9:24:15	Зима_тест_6
23.04.2018 12:07:45	Зима_тест_6
23.03.2017 10:07:32	Тест_ЗимаБ
23.03.2017 9:07:08	Тест_ЗимаБ
30.09.2016 11:25:33	Обучение_1

Заявление от 24.04.2018 9:24:15

Реквизит	Значение
Специалист с правом по...	Нет
Уполномоченный специ...	Нет
Служебная информация	
Идентификатор абонента	15e7f68d-401a-46a3-b336...
Идентификатор докумен...	b6f0c174a9284fea88764f...
Путь закрытого ключа для КЭП	0c4aee1a09794fc8bc198...
Криптопровайдер	СКЗИ "Криптотокен" в с...

Обновить статус

Тип заявления	Дополнительная информация
Подключение	
Подключение	
Подключение	
Подключение	
Подключение	
Подключение	Заявка отклонена за сроком давности

Предупреждение безопасности при запуске файла .erf на платформе 8.3.9

В случае если при загрузке файла [.erf] появляется окно предупреждения безопасности, и при нажатии кнопки «Да» окно предупреждения пропадает, и ничего не происходит, необходимо отключить Защиту от опасных действий.

Сделать это можно в конфигураторе, по пути Администрирование → Пользователи → открыть пользователя → вкладка Основные → снять галку Защита от опасных действий

